附件1

**（ 公司）培 训 回 执**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 民族 | 部门及职务 | 联系方式 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 是否住宿 | 住宿时间及天数 | | 房间类型（单间或标间）及数量 | 说明 | 备注 |
|  | 11月 日晚-11月 日晚，  共 晚 | |  | 会议酒店：  普通标间380元/晚  普通大床380元/晚 |  |
| 培训意见及建议 | | |  | | |

注：请各单位于11月21日12:00前[将培训回执发送电子邮件至](mailto:请各单位于9月20日16:00前将参会回执及开票信息表传真至0531-67807806或发送电子邮件至sddljzz@sdpea.org)[sddljzz@sdpea.org](mailto:sddlkx@sdpea.org。)（邮件主题写：参会回执+单位名称+参会人数）。

附件2

**乘车路线**



地址：济南历城区奥体中路6号

注：请根据需要选择合适的出行方式，以下方式供参考！

**1.济南站——会议酒店**

出租车：乘坐出租车约25分钟，约29元

**2.济南东站——会议酒店**

出租车：乘坐出租车约13分钟，约16元

**3.济南西站——会议酒店**

出租车：乘坐出租车约35分钟，约51元

**4.济南长途汽车站——会议酒店**

出租车：乘坐出租车约20分钟，约27元