附件1

**科学技术成果评价申请表**

**成 果 名 称：**

**完 成 单 位**：

**申请评价单位： (盖章)**

**申请评价日期： 年 月 日**

**组织评价单位受理日期： 年 月 日**

**经 办 人：\_\_\_ \_ (签字)**

**山东省电力企业协会**

**二○二一年制**

|  |  |
| --- | --- |
| 科技成果名称 |  |
| 研究起始时间 |  年 月 | 研究终止时间 |  年 月 |
| 申请评价单位 | 单位名称 |   |
| 所在省市 |  |
| 单位属性 | ( ) | 1.独立科研机构 2.大专院校 3.工矿企业 4.民营（集体） 5.其他 |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  | 传真 |  | E-mail |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 任 务 来 源 | ( ) |  1 计划合同 2 自选  |
| 成果有无密级 | ( ) | 0-无1-有 | 密 级 |  ( ) |  1-秘密 2-机密 3-绝密 |
| **内容简介** |
|  应包括如下内容：（1）任务来源：应写清合同名称及编号或自选；（2）应用领域和技术特点；（3）性能指标(写明合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标)；（4）国内外同类技术比较；（5）成果的创造性、先进性；（6）作用意义（直接经济效益和社会意义）；（7）推广应用的范围、条件前景以及存在的问题和改进意见。如为产品，应有生产条件说明。 |
| **主要技术文件目录及来源** |
|  |

**主 要 研 制 人 员 名 单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 技术职称 | 文化程度(学位) | 工 作 单 位 | 对成果创造性贡献 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

注：主要研制人员超过15人可加附页。

|  |
| --- |
| **申 请 评 价 单 位 意 见** |
| 领导签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (盖章) \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 |
| **组 织 评 价 单 位 意 见** |
|  经办人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 主管领导签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 |
|  **评价形式** | 🞎会议评价 🞎通讯评价 |

填 写 说 明

1．《科技成果评价申请表》规格为标准A4纸，竖装。必须打印或铅印，字体为5号字。

2．成果名称：由成果完成单位填写。

3．完成单位：指承担该项目主要研制任务的单位。由二个以上单位共同完成时，原则按技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有异议，填写前，完成单位必须协商一致。

4．申请评价单位：由成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。二个以上单位完成的，原则由合同书中第一承担单位提出申请，如有异议，在提出申请评价之前，各完成单位必须协商一致。

5．申请评价日期：由成果完成单位填写，并以申请评价单位盖章日期为准。

6．组织评价单位受理日期：指申请评价单位将本评价申请表送达组织评价单位的日期，由组织评价单位填写。

7．申请表中的“科技成果名称”必须填写全称，并与封面上的科技成果名称完全一致。

8．研究起始时间：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

9．研究完成时间：以该成果最终完成的时间为准。

10．申请评价单位：

（1）单位名称：即封面上的申请评价单位。

（2）所在省市：指申请评价单位所在省、自治区、直辖市。

（3）单位属性：是指成果第一完成单位在1）独立科研机构 2）大专院校 3）工矿企业 4）民营（集体） 5）其他 五类性质中属于哪一类，并在括号中选填相应的数字即可。

（4）联系人：是指申请评价单位的该项成果的技术负责人。

（5）通信地址：指申请评价单位的通信地址，要依次写明省、市(区)、县、街和门牌号码。

11．任务来源：是指该项目隶属于哪个计划合同或自选，请在括号中选填1.2即可。

12．成果有无密级：根据国家有关科技保密规定，确定该项目是否有密级。

13．密级：根据国家有关科技保密的规定确定的密级。该项目如无密级此栏可不填，如有密级请在括号内选填1.2.3.即可。

14．内容简介，应包括如下内容：

（1）任务来源：应写清合同名称及编号或自选；

（2）应用领域和技术特点；

（3）性能指标(写明合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标)；

（4）国内外同类技术比较；

（5）成果的创造性、先进性；

（6）作用意义（直接经济效益和社会意义）；

（7）推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。如为产品，应有生产条件说明。

15．技术资料目录：指按照规定应由申请评价单位提供的主要文件和技术资料。

**申请组织评价（鉴定）的成果项目应提交下列技术文件资料：**

（1）评价大纲；

（2）项目计划任务书或项目合同书；

（3）技术研究报告或研制总结报告；

（4）技术经济分析报告；

（5）国内外同类技术对比分析报告；

（6）检测、试验报告；

（7）用户使用报告（半年至1年以上）（评审时可免此项，产品技术评价时应尽量提供，产品评价时必须提供）；

（8）科技查新报告（由科技信息机构出具）。

**评价项目为产品技术评价时，还应提交下列技术文件资料：**

（9）企业概况、企业资质；

（10）企业标准；

（11）产品设计计算书；

（12）总装配图（或示意图）及图样目录，外形图或照片；

（13）标准化审查报告；

（14）使用及维护说明书；

（15）工艺文件及技术文件目录；

（16）主要生产装备及检验仪器（表）明细表；

（17）质量保证体系报告；

（18）环保分析报告。

**评价项目为产品评价时，还应提交下列技术文件资料：**

（19）生产工艺总结报告；

（20）重大或关键零部件、原材料供货商（或协助单位）资质以及长期供货协议（涉及此项的评价项目需提供）；

（21）设计加工图纸、工艺图表（带到评价会上备查，勿须送审）。